

Stellenausschreibung

Die Stadt Heitersheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung der städtischen EDV-Anlagen
- Administration der im Einsatz befindlichen Software
- Konzeption, Planung und Durchführung von Maßnahmen und Projekten im Bereich der Digitalisierung (E-Government)
- Wahrnehmung der Aufgaben im Bereich Datenschutz und Landesinformationsfreiheitsgesetz
- Pflege der städtischen Homepage und flankierend der sozialen Medien
- Technische Betreuung der Telefonanlagen
- Beschaffung und Einrichtung mobiler Endgeräte
- Netzwerkbetreuung (Router/Switche/VPN/Firewall)
- Benutzerverwaltung, Rollen- und Rechtevergabe
- Schulung und Betreuung der Anwender
- Auswahl, Ausschreibung und Vergabevorschläge für die Beschaffung von Hard- und Software

Wir wünschen uns

- eine freundliche, engagierte und verantwortungsbewusste Person, die die Anforderungen an IT-Systeme sowie die Aufgabenstellungen, die sich bei dem Einsatz von Hard- und Software ergeben, kennt.
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit

Wir bieten

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Andreas Mäder (Tel.: 07634/402-16) gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **17. Mai 2019** bevorzugt per E-Mail (**eine PDF-Datei**) an **andreas-maeder@heitersheim.de**.

Wenn Ihnen eine Bewerbung per E-Mail nicht möglich sein sollte, dann senden Sie diese an das Personalamt der Stadt Heitersheim, Hauptstraße 9, 79423 Heitersheim.